

ДОГОВОР № 12-1

на проведение предварительного, периодического и флюорографического медицинских осмотров согласно Приказу № 302н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.11 г.

от "20" 04 2012г.

г.к. Анапа

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница управления здравоохранения администрации муниципального образования город-курорт Анапа", именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице главного врача Лукьянова Виталия Анатольевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и отделение г.к. Анапа КРО ОО ВОА именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя Анапского отделения ВОА Ненастина Сергея Ивановича, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" проводит предварительный, перед поступлением на работу и периодический медицинские осмотры и флюорографическое обследование работникам заказчика, а также лиц поступающих на обучение, в соответствии с ФЗ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Трудового кодекса РФ гл. 34, ст.212, 213 и на основании Приказа Минздравсоцразвития от 12.04.11 г. №302 н "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии", а также флюорографическое обследование всех работающих на предприятии.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик:

2.1.1. предоставляет Перечень профессий, подлежащих предварительным и периодическим осмотрам согласованный с главным санитарным врачом городского центра Роспотребнадзора.

2.1.2. представляет поименный список работников согласованный с главным санитарным врачом городского центра Роспотребнадзора (по установленной форме) подлежащих периодическому осмотру - за месяц до назначенного срока ПМО.

2.1.3. обеспечивает своевременную явку работников на медосмотр, которые должны иметь при себе паспорт, страховой полис, военный билет, справку из районной поликлиники о наличии хронических заболеваний или амбулаторную карту, справку от врача-психиатра по месту жительства. Присутствие представителя предприятия при проведении медосмотра обязательно.

2.1.4. в день осмотра представляет сведения по выполнению предложений "Заключительного Акта" предыдущего года;

2.1.4.1. от администрации предприятия - при трудоустройстве для прохождения предварительного профессионального мед. осмотра сотрудник Заказчика предоставляет направление с указанием Ф.И.О., возраст, профвредность (в соответствии с приказом № 302 н МЗСР РФ от 12.04.11 г. и №83 от 16.08.04 г. с указанием пунктов), специальность после трудоустройства, в соответствии с перечнем, согласованным в Роспотребнадзоре.

2.1.5. несёт ответственность за допуск к работе лиц не прошедших предварительный или периодический медосмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям.

2.1.6. подписывает Заключительный Акт в четырёх экземплярах.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. проводит медосмотр в соответствии с графиком, который доводится до Заказчика за 2-3 недели в рабочем порядке.

2.2.2. ведёт учёт услуг, оказанных пациентам, и представляет Заказчику сведения об объёме этих услуг.

2.2.3. оформляет Заключительный Акт по результатам периодического осмотра в течении месяца, если работники прошли установленный Приказом перечень обследований в полном объёме.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Медицинские услуги, предоставленные Исполнителем, оплачиваются Заказчиком по действующим тарифам на момент проведения медосмотра. Прейскурант, действующие на момент заключения настоящего договора, содержатся № 1 к договору.

3.2. За выполненные работы, указанные в п.1.1. договора, **Заказчик производит 100% предоплату за проведение периодического медосмотра и по факту прохождения за предварительные медицинские осмотры** на основании счетов, выставяемых Исполнителем.

3.3. Заказчик в течении 10 рабочих дней с момента получения счетов на оплату и списка сотрудников, осуществляет проверку их обоснованности и оплату, либо даёт мотивированный отказ от предъявленной к оплате суммы (части суммы).